

Mazeret Sınavı İş Akışı

BİRİMİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Eğitim-Öğretim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik Birimler, Öğretim Elemanları
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	9 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler mazeret belgeleri ve mazeret sınavı talep formunu doldurarak Bölüm Başkanlığına başvurulması ile Dekanlık/Müdürlük tarafından incelenip ilgili öğretim elemanları belirlenen gün, yer ve saatte mazeret sınavlarını gerçekleştirmesi sürecini tanımlar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Mazeret Sınavı Talep Formu ve diğer mazeret belgeleri ile birlikte Bölüm Başkanlığına verilen başvuru dilekçesi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Mazeret sınavı notlarının Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler mazeretin bitiminden itibaren beş iş günü içerisinde mazeret belgeleri ile birlikte Mazeret Sınavı Talep Formunu doldurarak Bölüm Başkanlığına başvurur.
- Bölüme gelen bütün dilekçe ve ekleri mevzuat çerçevesinde kontrol edilir. Öğrencilerin durumu ile ilgili alınan Bölüm Kurulu Kararı, Birim Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere üst yazı ile Dekanlığa/Müdürlüğe bildirilir.
- Dekanlık /Müdürlük mazeretleri Yönetim Kuruluna sunar.
- Mazeretler uygun mu? Uygun değil ise Başvuru reddedilir. Öğrenciye bildirilir.
- Uygun ise Yönetim Kurulunca Mazeret Sınav Takvimi hazırlanır. Sınav Takvimi ve mazeret sınavına girecek öğrenci listesi ÖİDB'ye bildirilir. Sınav takvimi ilgili Akademik Birimin web sayfasında ilan edilir.
- İlgili öğretim elemanları belirlenen gün, yer ve saatte Mazeret Sınavlarını gerçekleştirir.
- İlgili öğretim elemanı mazeret sınavı notlarını Öğrenci Bilgi Sistemine işler. Sınav evraklarını ve sonuç listelerini ÖİDB'ye iletmek üzere Bölüm Başkanlığı'na teslim eder.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hatasız eksiksiz tamamlanan mazeret sınavına girebilecek öğrenci listesi

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

ÖİDB : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

BP: Bölüm Program

AB: Akademik Birimler

ÖE: Öğretim Elemanı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halime ÜNAL Bilgisayar İşletmeni	Fatma ÇAPTIR Şef	Mustafa ARSLAN Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI

